

جدول خط تولید پروژه های مشارکتی

| عنوان اصلی | عناوین فرعی | شرح |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (۱) بسته مشارکتی | مطالعات جامع | پیگیری انجام مطالعات جامع و راهبردی برای شهر تبریز با محوریت سرمایه گذاری |
| | مطالعات موردی | مطالعه آخرین دستاوردهای تکنولوژی جهان برای هر یک از نیازهای شهری و اخذ اطلاعات مربوطه و اعمال آن در پروژه ها |
| | شناسایی و احصاء فرصتها | شناسایی و احصاء فرصتهای سرمایه گذاری شهر تبریز اعم از املاک و فرصتها و راه اندازی سیستم مستمر آن در مناطق و سازمانها |
| | تهیه بسته مشارکتی | تهیه و تدوین و تنظیم بسته مشارکتی برای هر یک از فرصتهای - شهرسازی - مالی - مالکیت - مجوزها (آورده ها و سهم شرکتها) |
| | اخذ مجوزهای لازم و مجوز فراخوان | پیگیری ارزیابی آورده های طرفین - فرمولاسیون مشارکت برای هر پروژه - تعیین سهم شرکت طرفین (درصد پایه) اخذ موافقت برای هر بسته مشارکتی از مراجع: توافقات منطقه یا هیئت مدیره - کمیته فنی - هیئت عالی - ماده پنج استعلامهای لازم در صورت نیاز برای پروژه ها مثل : استعلامهای ترافیکی و ... |
| (۲) بازاریابی | اقدام تبلیغاتی | تهیه کاتالوگ - CD تیزر - فیلم و سایر اقلام تبلیغاتی و نمایشگاهی برای بسته های مشارکتی به زبانهای مختلف |
| | قرارداد بازاریابی | پیگیری عقد قرارداد با شرکت های معتبر جهت بازاریابی فرصتهای سرمایه گذاری شهرداری |
| | تبلیغات محیطی و رسانه ای | انجام تبلیغات محیطی در سطح شهر و رسانه های محلی ، ملی و خارجی برای معرفی عملکرد و معرفی فرصتها |
| | وب سایت | راه اندازی وب سایت با آخرین متد و بازاریابی فرصتها و معرفی پروژه ها به شکل گسترده به زبانهای مختلف |
| | نمایشگاهها-همایش ها- دیدارها | حضور کارآمد در نمایشگاهها-همایش ها و بازدیدهای داخلی و خارجی بمنظور بازاریابی فرصتها |
| | اخبار | تهیه و انعکاس اخبار سرمایه گذاری شامل روند اجرایی پروژه ها - مراسم ها - دیدارها - عملکرد - برنامه ها و .. |
| | گزارشات ماهانه و ششماهه و سالانه | تهیه آمار توصیفی ماهانه ، فصلی و سالانه مربوط به پروژه های سرمایه گذاری |
| | انتشار عملکرد | تهیه و تدوین و انتشار عملکرد اداره سرمایه گذاری در مقاطع سه ماهه |
| (۳) فراخوان | تفاهم نامه ها | عقد تفاهم نامه با متقاضیان و ارجاع آن به مدیریت |
| | بانک اطلاعات سرمایه گذاران | تهیه و تدوین و به روز رسانی بانک اطلاعات سرمایه گذاران داخلی و خارجی با گرایش پروژه های شهری |
| | مجوز فراخوان | دریافت بسته مشارکتی دارای مجوز فراخوان (یا اخذ مجوز فراخوان) برای هر یک از بسته های مشارکتی |
| | اسناد فراخوان | تهیه اسناد فراخوان و فرمهای مربوطه مطابق اسلوب مقرر و معمول |
| | انتشار فراخوان و اطلاع رسانی عمومی آن | انتشار فراخوان و اطلاع رسانی آن به اعضاء بانک اطلاعات سرمایه گذاران و مسئولین شهرداری و سایر ادارات مرتبط |
| | تحویل و اخذ مدارک | برقراری تمهیدات لازم جهت تحویل و اخذ مدارک فراخوان و کنترل آنها و ارائه گزارش به مدیریت |
| | بازگشایی پاکت و تعیین برنده | ارجاع مدارک به کمیته فنی و بازگشایی پاکت و تهیه صورتجلسات مربوطه و تعیین برنده |
| | اخذ مصوبه برای برنده فراخوان | اخذ مصوبه و تأییدیه هیئت عالی سرمایه گذاری و انتخاب قطعی نفربرنده و ارجاع پرونده به حقوقی جهت قرارداد |
| (۴) قرارداد | تکمیل پرونده | دریافت پرونده فراخوان شده و تکمیل نواقص آن |
| | کمیته حقوقی کلانشهرها | برقراری ارتباط با کمیته حقوقی کلانشهرها جهت دستیابی به آخرین مباحث حقوقی شهرداریها |
| | اخذ مجوز شورا | در صورت لزوم اخذ مصوبه کمیسیون بودجه شورا و شورای شهر و فرمانداری با تقدیم لایحه مربوطه |
| | متن قرارداد | تهیه و تدوین متن قرارداد مشارکتی |
| | کسب نظرات طرفین | کسب نظرات طرفین (منطقه یا سازمان مربوطه و طرف مشارکت) برای مفاد قرارداد |
| | امضاء و ابلاغ قرارداد | تنظیم نهایی قرارداد و به امضاء رساندن و ابلاغ آن |
| | نظارت بر اخذ ضمانت نامه ها | نظارت بر اخذ ضمانت های پیش بینی شده در قرارداد و سایر تعهدات مالی و حقوقی |
| | کنترل ملکی و حقوقی | کنترل مدارک هر پرونده اعم از مالکیت - اساسنامه - حق امضاها - مسایل حقوقی طرفین |
| (۵) نظارت و پیگیری | بررسی موانع و چالش های حقوقی | بررسی موانع و چالش های پیش روی پروژه های مشارکتی و ارائه راهکار اجرایی از مد نظر مقررات |
| | پیگیری | پیگیری مستمر روند اداری پروژه و روند اجرایی پروژه |
| | نظارت فنی | نظارت فنی بر تحویل زمین - شروع عملیات اجرایی - تطابق نقشه جات - عملیات اجرایی و برنامه زمانی |
| | نظارت مالی و بهره برداری | نظارت بر بهره برداری و نحوه وصول سهم شرکت شهرداری |
| | شناسایی موانع و چالش های اجرایی | شناسایی موانع و چالش های پیش روی پروژه های مشارکتی از منظر ساختار اداری و روند اجرایی و ارائه راهکار |